

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667).

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej możliwie w najszerszym stopniu wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych oraz szkoleń grupowych, których szacunkowa wartość nie przekracza równowartości 30.000 euro.
3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. W celu rozeznania rynku (z wyłączeniem przetargu nieograniczonego) Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz wysyła drogą elektroniczną zaproszenie do złożenia propozycji szkoleniowej w miarę możliwości do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych wraz z kryteriami oceny wyboru instytucji szkoleniowej, formularzem propozycji szkoleniowej oraz programem szkolenia. Jeżeli na rynku nie istnieje 3 potencjalnych wykonawców, rozeznania rynku dokonuje się poprzez pisemne lub telefoniczne wystąpienie do instytucji szkoleniowych, potwierdzone notatką służbową, mających w swojej ofercie określony kierunek szkolenia.
6. Zaproszenie do złożenia propozycji szkoleniowej można wysłać i opublikować przed rozpoczęciem procedury wyboru instytucji szkoleniowej drogą pisemną, elektroniczną lub w formie faksu.

7. Publikacja zaproszenia do złożenia propozycji szkoleniowej winna być potwierdzona odpowiednimi dokumentami (wydrukowane e-mail-e wysłane do instytucji szkoleniowych oraz wydrukowane zaproszenie umieszczone na stronie internetowej PUP w Chodzieży).
8. Instytucja szkoleniowa składa tylko jedną propozycję szkoleniową na formularzu propozycji szkoleniowej z podaniem okresu ważności wraz z programem szkolenia.
9. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich aktualnych ofert, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży.
10. Instytucja szkoleniowa, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia jest zobowiązana do dostarczenia oryginalnego, podpisanego formularza propozycji szkoleniowej, programu szkolenia oraz załączników w postaci kopii:
 - kopii zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnianie określonych wymogów i zapewnianie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeśli posiada,
 - kopii certyfikatu jakości usług, jeśli posiada.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o podobnej tematyce w okresie dwóch miesięcy od dnia rozeznania rynku usług szkoleniowych możliwe będzie wykorzystanie złożonych wcześniej propozycji szkoleniowych. Podpisanie umowy nastąpi z instytucją szkoleniową, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia we wcześniejszym terminie, po szczegółowych uzgodnieniach dotyczących warunków realizacji szkolenia.
12. W przypadku, gdy pomimo publikacji informacji poprzez wysłanie zaproszenia do złożenia propozycji szkoleniowej do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, zamieszczenie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy wpłynie tylko jedna propozycja szkolenia, uznaje się zasadę konkurencji za spełnioną.
13. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku nie zostanie wybrana instytucja szkoleniowa (brak propozycji szkoleniowych lub brak propozycji szkoleniowych spełniających wymagania określone w zaproszeniu do złożenia propozycji szkoleniowej), zapewniająca najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, pracownik wykonujący zadania specjalisty ds. rozwoju zawodowego przedkłada Dyrektorowi Urzędu wniosek wraz z uzasadnieniem propozycji zlecenia szkolenia potencjalnemu wykonawcy. Wyboru tej instytucji dokonuje się po przeprowadzeniu telefonicznego rozeznania rynku, potwierdzonego notatką służbową.
14. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży.
15. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności, uwzględniając kryteria zawarte w tabeli 1, tabeli 2 lub tabeli 3.
16. Program musi zawierać :
 - nazwę szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,

- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Jeżeli program nie będzie zawierał któregokolwiek z powyższych elementów propozycja szkoleniowa nie podlega ocenie.

17. W przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych (np. szkolenia z zakresu spawania, nauki prawa jazdy, operatora koparko-ładowarki, wózków widłowych i in.), program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny, w przeciwnym wypadku nie podlega on ocenie.
18. Specjalista ds. rozwoju zawodowego po dokonaniu oceny przedstawia wnioski z analizy ofert szkoleniowych, w celu przedłożenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży do akceptacji propozycji wyboru instytucji szkoleniowej, zapewniając najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
19. W trakcie oceny propozycji szkoleń Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleniowej.
20. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej instytucji szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej weźmie także pod uwagę dostępność miejsca szkolenia.
21. Zaproszenie do złożenia propozycji szkoleniowej kierowane do instytucji szkoleniowych celem rozpoznania rynku i zebrania propozycji szkoleniowych nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi oraz nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń. Zaproszenie do składania propozycji szkoleniowej nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne. Od zaproszenia nie przysługują środki odwoławcze.
22. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy wymienione w podstawie prawnej powyższych kryteriów.