****

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. **NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA**

……………………………………………………………………………………………….

1. **CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA**

Czas trwania szkolenia

Ilość godzin zegarowych

Sposób organizacji szkolenia

Na podstawie szczegółowego harmonogramu opracowanego przez organizatora szkolenia.

1. **WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. **CELE SZKOLENIA**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **OPIS TREŚCI SZKOLENIA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. **WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH**

Materiały (wymienić jakie):

………………………………………………………………………………………………

1. **PRZEWIDZIANE SPRAWDZIANY I EGZAMINY**

……………………………………………………………………………………………….

1. **PLAN NAUCZANIA OKREŚLAJĄCY TEMATY ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ICH WYMIAR (Z UWZGLEDNIENIEM CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I PRAKTYCZNEJ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć** | **Wymiar zajęć** | **Opis treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych** |
| **teoret.** | **prak.** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **Ogółem liczba godzin szkolenia** |  |

……………………………, dnia ………………..

 ………………..……………………………. podpis osoby uprawnionej