

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH KRAJOWEGO  
FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ  
POWIATOWY URZĄD PRACY W CHODZIEŻY W 2023 ROKU**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.9)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.)

**Hełkroć w niniejszym zasadach jest mowa o:**

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty Chodzieskiego

**Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Chodzieskiego

**Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.)

**Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

**Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kosztów Kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

**Wniosku** – należy przez to rozumieć „Wniosek w sprawie uzyskania środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

**Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

**Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)

**Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

**Pomocy *de minimis*** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat

**Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

## § 2

### ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę).
3. O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu chodzieskiego.

4. Wsparcie ze środków KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę (tzn. nie przebywają na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, bezpłatnym). W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
5. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
6. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy do wysokości:
  - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
8. Koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
9. **Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między Starostą a Pracodawcą.** Finansowane z KFS będą tylko te działania (za wyjątkiem studiów podyplomowych), które rozpoczną i zakończą się w 2023 roku.
10. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
11. **Urząd nie finansuje:**
  - 1) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
  - 2) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych
12. Środki KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
13. Minister Rodziny i Polityki Społecznej określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2023 roku:
  - 1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

## **2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub **wdrażała nowe procesy**.

## **3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

Priorytet pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie – zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu chodzieskiego lub województwa wielkopolskiego.

Zawody deficytowe są identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2023 dla powiatu chodzieskiego oraz województwa wielkopolskiego dostępnego pod adresem:

[https://barometrzasawodow.pl/forecast-card-zip/2023/poster\\_pl/BAROMETR\\_ZAWODOW\\_województwo\\_wielkopolskie\\_powiat\\_chodzieski\\_2023.pdf](https://barometrzasawodow.pl/forecast-card-zip/2023/poster_pl/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_wielkopolskie_powiat_chodzieski_2023.pdf)

[https://barometrzasawodow.pl/forecast-card-zip/2023/poster\\_pl/BAROMETR\\_ZAWODOW\\_województwo\\_wielkopolskie\\_2023.pdf](https://barometrzasawodow.pl/forecast-card-zip/2023/poster_pl/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_wielkopolskie_2023.pdf)

#### **4) Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie mogło być finansowane kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą miały zmieniony zakres w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

#### **5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy, jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, i ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18 roku życia,
- w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełniane łącznie.

## **Priorytet 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami**

### Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

### Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 roku życia w zakresie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

- PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego
- PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych
- PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
- PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
- PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
- PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów
- PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych
- PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
- PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego
- PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
- PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
- PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
- PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
- PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
- PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
- PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
- PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
- PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej
- PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej
- PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej
- PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną
- PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych
- PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
- PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
- PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
- PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych
- PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
- PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych
- PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych
- PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
- PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
- PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych
- PKD 39.00.Z - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
- PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
- PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych
- PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

**Warunki – szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych oraz posiadanie, jako przeważającego, jednego z wymienionych powyżej kodów PKD – nie muszą być spełniane łącznie.**

### § 3

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej za pośrednictwem Urzędu Wniosek zawierający:
  - 1) Dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacji REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
  - 2) Działania, o których mowa w § 2 ust. 1 w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, liczbę osób objętych działaniami oraz termin ich realizacji;
  - 3) Całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, w tym wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
  - 4) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (do każdej wnioskowanej formy wsparcia należy podać odrębne uzasadnienie);
  - 5) Informacje o planach dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
  - 6) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
    - 1) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - 2) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
    - 3) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
    - 4) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
2. Pracodawca do wniosku dołącza:
  - 1) Oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu



w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743) – załącznik nr 2

- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, według wzoru załączonego do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (**dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego**) – załącznik nr 3  
lub (jeżeli dotyczy) Formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, według wzoru załączonego do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (**dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność rolniczą w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników**)
- 3) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwała, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli)
- 4) Ofertę kształcenia ustawicznego wystawioną i podpisaną przez realizatora kształcenia – załącznik nr 4 (oddzielnie dla każdej wnioskowanej formy wsparcia)
- 5) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
- 6) Oświadczenie pracodawcy o zawarciu umów o kształcenie ustawiczne z pracownikiem/ami objętym/i wnioskiem – załącznik nr 1
- 7) Uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem należy go podpisać w obecności Pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.
- 8) W przypadku działalności w sektorze rolnym – kopię aktu notarialnego własności lub decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego oraz zaświadczenie z urzędu gminy lub urzędu miasta i gminy o posiadanych gruntach rolnych
- 9) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 1 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 1
- 10) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 2 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 2
- 11) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 3 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 3
- 12) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 4 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 4
- 13) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 5 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 5
- 14) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 6 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 6

3. **Wniosek złożony bez wymaganych załączników**, wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 – 5 niniejszych Zasad, **pozostanie bez rozpatrzenia**, zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia, o czym Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej. Nie ma możliwości uzupełnienia brakujących załączników.
4. **Wnioski niespełniające wymagań żadnego priorytetu będą rozpatrywane negatywnie.**
5. Pracodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży wniosek wraz z załącznikami w formie papierowej (osobiście lub drogą pocztową) lub elektronicznej w terminie naboru. Nabór powtarzany będzie do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
6. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pracodawcy.
7. Wnioski złożone poza terminem naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.
9. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego kompletnego wniosku Dyrektor Urzędu informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
10. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. **Niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**
11. Pracodawca przed złożeniem wniosku przyjmuje od pracowników, którym planuje sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Urząd do celów realizacji wniosku i umowy.
12. W przypadku ubiegania się podmiotu o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy w pierwszej kolejności złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb. Po pozytywnym jego rozpatrzeniu, pracodawca może wnioskować o sfinansowanie kosztów kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych wynikających z potrzeb określonych dla pracodawcy.
13. Wybór realizatora prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Pracodawca we wniosku uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS. W celu zachowania zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych pracodawca dokonuje rozeznania rynku i dodatkowo pozyskuje przynajmniej dwie kontroferty kształcenia, które zobowiązuje się przedstawić na każde wezwanie Urzędu, chyba że odrębne przepisy wskazują jednego realizatora kształcenia.
14. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez podmioty do tego uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną/szkoleniową na podstawie odrębnych przepisów.

15. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
- 1) Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w tym: średni koszt jednostkowy usługi oraz koszt usługi w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
  - 5) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 6) W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 7) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
  - 8) Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
16. **Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej.**
17. **Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski, które na podstawie oceny formalnej pozostały bez rozpatrzenia lub zostały rozpatrzone negatywnie**
18. **Każda wnioskowana usługa kształcenia ustawicznego będzie oceniana oddzielnie, pod względem merytorycznym według kryteriów przedstawionych w § 3 ust. 15.**
19. Oceny złożonego wniosku dokonują pracownicy merytoryczni, przy czym ocena merytoryczna jest sporządzana odrębnie dla każdej wnioskowanej usługi kształcenia/formy wsparcia na podstawie kryteriów przedstawionych w § 3 ust. 15.
20. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
21. W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego, należy wskazać z czego wynika ww. brak.
22. W przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku Pracodawcy.
23. Pracownicy Urzędu, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku, przedstawiają Dyrektorowi Urzędu uwagi i punktację (dokonaną na podstawie oceny merytorycznej) każdej wnioskowanej usługi, na podstawie których Dyrektor podejmuje decyzję o rozpatrzeniu wniosku.

## § 4

### WARUNKI FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, która określa:
  - 1) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na dofinansowanie działań, o których mowa jest we Wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia umowy;
  - 7) warunki zwrotu środków w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy;
  - 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 10) odwołanie się do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według płci; grupy wiekowej: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45-więcej; poziomu wykształcenia; liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
    - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
    - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
2. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
3. Pracodawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego z realizatorem kształcenia wskazanym we wniosku.
4. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia najpóźniej w dniu podpisania umowy i niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie. Kształcenie powinno zostać ukończone do końca listopada 2023 roku (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
5. Przekazanie środków z KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego w umowie, poprzez dostarczenie kopii faktury, potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego.

Faktura powinna być opisana tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika kształcenia), w celu

przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

**6. Urząd nie refunduje kosztów kształcenia, co oznacza, że faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.**

7. Pracodawca, po zakończeniu kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych, zawierających m.in. imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin kształcenia.
- 2) przedstawienie dowodów płatności;
- 3) przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego przedmiotowego ubezpieczenia pracownika).

## **§ 5**

### **OKOLICZNOŚCI ZWROTU ŚRODKÓW KFS**

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 niniejszych Zasad, Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

## **§ 6**

### **KONTROLA**

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie:
  - 1) przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,
  - 2) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
  - 4) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.