****

**Załącznik nr 2**

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. **Nazwa i zakres szkolenia**

……………………………………………………………………………………………

1. **Czas trwania i sposób organizacji szkolenia**

Okres realizacji szkolenia

Ilość dni i ilość godzin zegarowych

Sposób organizacji szkolenia

Na podstawie szczegółowego harmonogramu opracowanego przez Organizatora szkolenia.

1. **Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. **Cele szkolenia**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. **Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. **Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka zajęć** | **Wymiar zajęć** | **Opis treści szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych** |
| **teoret.** | **prak.** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **Ogółem liczba godzin szkolenia** |  |

1. **Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. **Przewidziane sprawdziany i egzaminy**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

 ....................................................................

(data, podpis i pieczątka Instytucji Szkoleniowej)