

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH
REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W CHODZIEŻY W 2025 ROKU**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214 ze zm.), w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), zwanej dalej *ustawą*
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468)

Ilekoć w niniejszym zasadach jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty Chodzieskiego

Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Chodzieskiego

Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214 ze zm.) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)

Umowie – należy przez to rozumieć umowę o sfinansowanie kosztów Kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

Wniosku – należy przez to rozumieć „Wniosek w sprawie uzyskania środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”

Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.)

Mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekroczyła 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)

Pomocy *de minimis* – oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę).
3. O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu chodzieskiego.
4. Wsparcie ze środków KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę (tzn. nie przebywają na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, bezpłatnym). W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.

5. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyzna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
6. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy do wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
8. Koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
9. **Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między Starostą a Pracodawcą.** Finansowane z KFS będą tylko te działania (za wyjątkiem studiów podyplomowych), które rozpoczną i zakończą się w 2025 roku.
10. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
11. **Urząd nie finansuje:**
 - 1) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
 - 2) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.
12. Środki KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
13. Rada Rynku Pracy określiła następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS w 2025 roku:

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.

Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

W ramach powyższego priorytetu wsparcie kształcenia ustawicznego będzie obejmowało obszary/branże kluczowe dla rozwoju powiatu chodzieskiego, które zostały określone w oparciu o:

- Strategię Rozwoju Powiatu Chodzieskiego na lata 2021 – 2030, która znajduje się na stronie internetowej powiatu chodzieskiego https://www.powiat-chodzieski.pl/strona-526-strategia_rozwoju_gospodarczego_powiatu.html
- Wyniki badań własnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pn. „Kogo poszukuje rynek pracy w Wielkopolsce?” (październik 2019, str. 17-18),

Zgodnie z powyższym kluczowe dla rozwoju powiatu chodzieskiego i wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń uznano branżę przemysłową w następujących działach (według Klasyfikacji kodów PKD):

1. Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych (Dział 22)
2. Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep z wyłączeniem motocykli (Dział 29)
3. Produkcja mebli (Dział 31)

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD.

Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

§ 3

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej za pośrednictwem Urzędu Wniosek zawierający:
 - 1) Dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacji REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby

wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

- 2) Działania, o których mowa w § 2 ust. 1 w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, liczbę osób objętych działaniami oraz termin ich realizacji;
- 3) Całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy, w tym wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
- 4) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (do każdej wnioskowanej formy wsparcia należy podać odrębne uzasadnienie);
- 5) Informacje o planach dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
- 6) Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - 1) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - 2) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - 3) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - 4) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

2. Pracodawca do wniosku dołącza:

- 1) Oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468) – załącznik nr 2,
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego**) – załącznik nr 3a
lub załącznik 3b (w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie),
- 3) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwała, a w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
- 4) Program kształcenia/zakres egzaminu - załącznik nr 4 (oddzielnie dla każdej wnioskowanej formy wsparcia),
- 5) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

- 6) Oświadczenie pracodawcy o zawarciu umów o kształcenie ustawiczne z pracownikami objętym/i wnioskiem – załącznik nr 1,
 - 7) Uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu – załącznik nr 5. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca formularz i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
 - 8) W przypadku działalności w sektorze rolnym – kopię aktu notarialnego własności lub decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego oraz zaświadczenie z urzędu gminy lub urzędu miasta i gminy o posiadanych gruntach rolnych,
 - 9) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 1 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 1,
 - 10) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 2 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 2,
 - 11) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 3 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 3,
 - 12) W przypadku spełnienia wymagań priorytetu nr 4 – oświadczenie Pracodawcy – załącznik do priorytetu 4.
3. **Wniosek złożony bez wymaganych załączników**, wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 – 5 niniejszych Zasad, **pozostanie bez rozpatrzenia**, zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia, o czym Urząd powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej. Nie ma możliwości uzupełnienia brakujących załączników.
4. **Wnioski niespełniające wymagań żadnego priorytetu będą rozpatrywane negatywnie.**
5. Pracodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży wniosek wraz z załącznikami w formie papierowej (osobiście lub drogą pocztową) lub elektronicznej (poprzez <https://praca.gov.pl> lub Platformę ePUAP) **w terminie naboru**. Nabór powtarzany będzie do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na kształcenie ustawiczne.
6. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Wnioski złożone poza terminem naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.
9. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. **Niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**
10. Pracodawca przed złożeniem wniosku przyjmuje od pracowników, którym planuje sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Urząd do celów realizacji wniosku i umowy.
11. W przypadku ubiegania się podmiotu o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy w pierwszej kolejności złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb. Po pozytywnym jego rozpatrzeniu, pracodawca może wnioskować

o sfinansowanie kosztów kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych wynikających z potrzeb określonych dla pracodawcy.

12. Wybór realizatora prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Pracodawca we wniosku uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS. W celu zachowania zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych pracodawca dokonuje rozeznania rynku i dodatkowo pozyskuje przynajmniej dwie kontroferty kształcenia, które zobowiązuje się przedstawić na każde wezwanie Urzędu, chyba że odrębne przepisy wskazują jednego realizatora kształcenia.
13. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez podmioty do tego uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną/szkoleniową na podstawie odrębnych przepisów.
14. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
 - 1) Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w tym: średni koszt jednostkowy usługi oraz koszt usługi w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;
 - 5) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 6) W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 7) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
 - 8) Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
15. **Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej.**
16. **Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski, które na podstawie oceny formalnej pozostały bez rozpatrzenia lub zostały rozpatrzone negatywnie.**
17. **Każda wnioskowana usługa kształcenia ustawicznego będzie oceniana oddzielnie, pod względem merytorycznym według kryteriów przedstawionych w § 3 ust. 14.**
18. Oceny złożonego wniosku dokonują pracownicy merytoryczni, przy czym ocena merytoryczna jest sporządzana odrębnie dla każdej wnioskowanej usługi kształcenia/formy wsparcia na podstawie kryteriów przedstawionych w § 3 ust. 14.
19. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu,

z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

20. W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego, należy wskazać z czego wynika ww. brak.
21. W przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku Pracodawcy.
22. Pracownicy Urzędu, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku, przedstawiają Dyrektorowi Urzędu uwagi i punktację (dokonaną na podstawie oceny merytorycznej) każdej wnioskowanej usługi, na podstawie których Dyrektor podejmuje decyzję o rozpatrzeniu wniosku.

§ 4

WARUNKI FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, która określa:
 - 1) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na dofinansowanie działań, o których mowa jest we Wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia umowy;
 - 7) warunki zwrotu środków w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy;
 - 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie się do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według płci; grupy wiekowej: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45-więcej; poziomu wykształcenia; liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Pracodawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do dostarczenia listy osób objętych kształceniem ustawicznym zawierającej: imię i nazwisko osoby wraz z jej datą urodzenia.
3. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
4. Pracodawca zobowiązuje się zawrzeć umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego z realizatorem kształcenia wskazanym we wniosku.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia przed podpisaniem umowy i niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie. Kształcenie powinno zostać ukończone do 15 grudnia 2025 roku (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
6. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia w dniu podpisania umowy aktualnego oświadczenia o pomocy de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).
7. Przekazanie środków z KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego w umowie, poprzez dostarczenie kopii faktury, potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego.

Faktura powinna być opisana tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika kształcenia), w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
8. **Urząd nie refunduje kosztów kształcenia, co oznacza, że faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.**
9. Pracodawca, po zakończeniu kształcenia ustawicznego, w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przedstawienia w tut. Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych, zawierających m.in. imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin kształcenia.
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub uprawnienia uzyskane w wyniku przeprowadzonego egzaminu
 - 3) przedstawienie dowodów płatności;
 - 4) przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego przedmiotowego ubezpieczenia pracownika).

§ 5

OKOLICZNOŚCI ZWROTU ŚRODKÓW KFS

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 niniejszych Zasad, Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

§ 6

KONTROLA

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień umowy zawartej w związku z przyznaniem środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,
 - 2) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
 - 4) właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.