

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) Burmistrz Miasta Chodzieży ogłasza nabór kandydatów na:

**stanowisko ds. ochrony środowiska
w Urzędzie Miejskim w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na określonym stanowisku,
- wykształcenie średnie lub wyższe,

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku, o odpadach oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość zagadnień z zakresu tworzenia aktów prawnych i zasad techniki prawodawczej,
- biegła znajomość posługiwania się komputerem w środowisku Windows oraz znajomość pakietu biurowego Office.
- prawo jazdy kat. B,

3. Zakres wykonywanych zadań

Do zadań stanowiska należy m. in.:

- 1) nadzór nad realizacją zadania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- 2) prowadzenie punktu konsultacyjnego programu „Czyste powietrze”,
- 3) prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO,
- 4) prowadzenie spraw związanych z określeniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) weryfikacja sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne;
- 6) nadzór nad zleceniem i funkcjonowaniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- 7) obsługa elektronicznego obiegu dokumentów;
- 8) wykonywanie innych czynności zleczanych przez przełożonego, a związanych z zakresem czynności.

4. Warunki pracy na stanowisku

- pełen wymiar czasu pracy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chodzieży,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- kontakt bezpośredni z jednostkami organizacyjnymi Gminy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,

- ### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży –** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży przekroczył 6% (w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys,
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (wg. wzoru dostępnego na BIP Urzędu),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - a) o nieposzlakowanej opinii,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniem obywatelstwa polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy
 - d) o stanie zdrowia, który pozwala na wykonywanie zadań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - e) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru,
- 7) dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy.

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2 - w sekretariacie lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież,
- 2) dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia: „**Konkurs na stanowisko ds. ochrony środowiska**”.
- 3) dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 czerwca 2022 r. do godziny 13:00**,
- 4) o zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu,
- 5) aplikacje przesłane w formie elektronicznej oraz poza ogłoszeniem - nie będą rozpatrywane,
- 6) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji – pisemnego testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chodzieży oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2.

Chodzież, dnia 2 czerwca 2022 r.

Zastępca Burmistrza Miasta Chodzieży

/-/ Piotr Witkowski