

ZARZĄDZENIE NR 09/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży
z dnia 06 maja 2019r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu finansowania w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chodzieskim (V)” oraz „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)”, dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

Na podstawie § 13 ust 1 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży uchwalonego uchwałą nr 52/2015 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 marca 2015, zarządza się co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin finansowania w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie osobom bezrobotnym oraz poszukującym pracy, skierowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Jolanta Rozpłochowska

REGULAMIN

finansowania w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chodzieskim (V)” oraz „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 ze zm.)

§ 1

Finansowanie zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie osobom uprawnionym skierowanym przez Powiatowy Urząd Pracy, jest instrumentem o charakterze fakultatywnym, wspierającym podstawowe usługi rynku pracy i zakres jego stosowania jest uzależniony przede wszystkim od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży środków finansowych w danym roku kalendarzowym.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży (PUP) może dokonywać zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia osobom uprawnionym, które na podstawie skierowania z PUP podjęły szkolenie i dojeżdżają do miejsca szkolenia najtańszym i dostępnym środkiem transportu.

§ 3

Ustala się następujące zasady obowiązujące przy określaniu wysokości zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia:

1. Zwrot poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie przysługuje nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia szkolenia; wzór *Wniosku* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy osoba bezrobotna/poszukująca pracy dojeżdża własnym lub użyczonym środkiem transportu do *Rozliczenia* stanowiącego załącznik nr 2 dołącza:
 - a) kserokopię prawa jazdy,
 - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego,
 - c) oświadczenie właściciela o oddaniu pojazdu do użytkowania – w przypadku używania pojazdu nie należącego do osoby uprawnionej,
 - d) oświadczenie z PKS, PKP lub innego przewoźnika transportu publicznego potwierdzające najniższą wysokość opłaty za bilet jednorazowy/miesięczny obowiązujący na trasie przejazdu.
3. Warunkiem wypłaty jest złożenie *Wniosku* oraz *Rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie* wraz z udokumentowanymi kosztami w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia. *Rozliczenie* należy składać w siedzibie Urzędu (pokój nr 13).

4. Za pełny miesiąc odbywania szkolenia zwrotowi podlegać będzie 100% ceny biletów miesięcznych imiennych, opiewających na czas trwania szkolenia:
 - a) biletów PKP za przejazd II klasą,
 - b) biletów autobusowych PKS,
 - c) biletów innego przewoźnika transportu publicznego,
 - d) biletów innych linii autobusowych (w tym komunikacji miejskiej).
5. Przez koszty udokumentowane rozumie się koszty faktycznie poniesione za przejazd na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania bezrobotnego, a miejscem odbywania szkolenia, potwierdzone:
 - a) imiennym biletem miesięcznym, zawierającym cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania,
 - b) biletami jednorazowymi z PKS, PKP, MZK lub innego przewoźnika transportu publicznego, zawierającymi cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania,
 - c) oświadczeniem z PKS, PKP lub innego przewoźnika transportu publicznego potwierdzającym najniższą wysokość opłaty za bilet miesięczny/jednorazowy obowiązujący na danej trasie przejazdu.
6. Za czas trwania szkolenia w przypadku dojazdów prywatnym środkiem transportu (samochodem, motocyklem, motorowerem, skuterem) zwrotowi podlegać będzie równowartość ceny biletu autobusowego PKS, PKP lub innego przewoźnika transportu publicznego na danej trasie lub potencjalnej ceny biletu, nawet gdyby faktyczny koszt przejazdu prywatnym środkiem transportu był wyższy niż koszty dojazdu środkami komunikacji publicznej.
7. W przypadku, gdy czas trwania szkolenia wynosi niepełny miesiąc wypłatę ustala się następująco:
 - a) w przypadku dostarczenia biletu miesięcznego kwotę poniesionych kosztów (cenę biletu miesięcznego) dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie odbywania przez osobę szkolenia. Wnioskodawca jest wówczas zobowiązany dostarczyć bilet w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
 - b) w przypadku dostarczenia biletów jednorazowych PKP, PKS lub innego przewoźnika transportu publicznego, zwrotu dokonuje się proporcjonalnie do liczby dni szkolenia w rozliczonym miesiącu. Wnioskodawca jest wówczas zobowiązany dostarczyć bilet jednorazowy w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia. Wnioskodawca może przekazać wyłącznie jeden bilet jako dowód księgowy, na podstawie którego zrefundowane zostaną łączne koszty przejazdu na dane szkolenie. Bilety nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
 - c) zasadę proporcjonalności stosuje się również odpowiednio w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu.
8. Refundacji podlegają koszty dojazdu tylko za dni faktycznego uczestnictwa w szkoleniu, obliczone na podstawie listy obecności (nie refunduje się dni, w których Wnioskodawca był nieobecny).
9. Osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer nie będą refundowane koszty przejazdu.
10. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia ich złożenia w formie pisemnej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

Do Regulaminu finansowania w formie zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

.....
imię i nazwisko

Chodzież, dnia

.....
adres zamieszkania

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Chodzieży**

WNIOSEK

**finansowania zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu
na szkolenie w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających
bez pracy w powiecie chodzieskim (V)”**

Na podstawie art. 41 ust.4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 ze zm./ zwracam się z wnioskiem o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie:
..... w terminie od
..... do

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżając z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia będę korzystać/korzystałam/-em*:

- ☐ ze środków komunikacji publicznej
- ☐ z prywatnego środka transportu: samochód / motocykl / motorower / skuter*
własny/współmałżonka/użyczony* o numerze rejestracyjnym

Zwrot kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie proszę przekazać:

- ☐ na konto bankowe na numer
- ☐ na pocztę

Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia, na podstawie złożonego przeze mnie „Rozliczenia” (stanowiącego załącznik nr 2) i dołączonych do niego dowodów faktycznie poniesionych kosztów (np. bilety PKS).

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany* z Regulaminem finansowania w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

.....
podpis Wnioskodawcy

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- kserokopię prawa jazdy,
- oświadczenie właściciela o oddaniu pojazdu do użytkowania – w przypadku używania pojazdu nie należącego do osoby uprawnionej*.

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Do Regulaminu finansowania w formie zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

.....
imię i nazwisko

Chodzież, dnia

.....
adres zamieszkania

**Powiatowy Urząd Pracy
Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Chodzieży**

ROZLICZENIE poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie

.....
w okresie

Oświadczam, że dojeżdżałam/em na ww. szkolenie dostępnym prywatnym/publicznym środkiem transportu* na trasie

(miejsce zamieszkania – miejsce odbywania szkolenia – miejsce zamieszkania)

Łączna liczba przejazdów:..... na kwotęzł

W przypadku rozliczenia przejazdu prywatnym środkiem transportu:*

Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia wynosi km.

Cena biletu jednorazowego/miesięcznego* komunikacji publicznej za przejazd na ww. trasie:

..... zł

.....
Podpis i pieczęć Przewoźnika

Oświadczam, iż w okresie odbywałam/em* szkolenie
w
(nazwa instytucji szkoleniowej)
i poniosłam/em* ww. koszty w związku z udziałem w tym szkoleniu.

.....
podpis Wnioskodawcy

W przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej do rozliczenia należy dołączyć:

- imienny bilet miesięczny*
- bilet jednorazowy dokumentujący fakt przejazdu na szkolenie*.

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- kserokopię prawa jazdy,
- oświadczenie właściciela o oddaniu pojazdu do użytkowania – w przypadku używania pojazdu nie należącego do osoby uprawnionej*.

Wypełnia Urząd Pracy:

1. Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

- a) Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za ww. okres w wysokości zł.
- b) Osoba wnioskująca nie spełnia warunków do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za ww. okres z powodu *

Chodzież, dnia.....

.....
/podpis pracownika PUP/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

Do Regulaminu finansowania w formie zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

.....
imię i nazwisko

Chodzież, dnia

.....
adres zamieszkania

**Powiatowy Urząd Pracy
Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Chodzieży**

WNIOSEK

**finansowania zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu
na szkolenie w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)”**

Na podstawie art. 41 ust.4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 ze zm./ zwracam się z wnioskiem o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie:
..... w terminie od
..... do

Jednocześnie oświadczam, że dojeżdżając z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia będę korzystać/korzystałam/-em*:

- ☐ ze środków komunikacji publicznej
- ☐ z prywatnego środka transportu: samochód / motocykl / motorower / skuter*
własny/współmałżonka/użyczony* o numerze rejestracyjnym

Zwrot kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie proszę przekazać:

- ☐ na konto bankowe na numer
- ☐ na pocztę

Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia, na podstawie złożonego przeze mnie „Rozliczenia” (stanowiącego załącznik nr 2) i dołączonych do niego dowodów faktycznie poniesionych kosztów (np. bilety PKS).

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany* z Regulaminem finansowania w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

.....
podpis Wnioskodawcy

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- kserokopię prawa jazdy,
- oświadczenie właściciela o oddaniu pojazdu do użytkowania – w przypadku używania pojazdu nie należącego do osoby uprawnionej*.

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

Do Regulaminu finansowania w formie zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)” dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży

.....
imię i nazwisko

Chodzież, dnia

.....
adres zamieszkania

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Chodzieży**

ROZLICZENIE poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie

.....

w okresie

Oświadczam, że dojeżdżałam/em na ww. szkolenie dostępnym prywatnym/publicznym środkiem transportu* na trasie

(miejsce zamieszkania – miejsce odbywania szkolenia – miejsce zamieszkania)

Łączna liczba przejazdów:..... na kwotęzł

W przypadku rozliczenia przejazdu prywatnym środkiem transportu:*

Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia wynosi km.

Cena biletu jednorazowego/miesięcznego* komunikacji publicznej za przejazd na ww. trasie:
..... zł

.....
Podpis i pieczęć Przewoźnika

Oświadczam, iż w okresie odbywałam/em* szkolenie
w
(nazwa instytucji szkoleniowej)
i poniosłam/em* ww. koszty w związku z udziałem w tym szkoleniu.

.....
podpis Wnioskodawcy

W przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej do rozliczenia należy dołączyć:

- imienny bilet miesięczny*,
- bilet jednorazowy dokumentujący fakt przejazdu na szkolenie*.

W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- kserokopię prawa jazdy,
- oświadczenie właściciela o oddaniu pojazdu do użytkowania – w przypadku używania pojazdu nie należącego do osoby uprawnionej*.

Wypełnia Urząd Pracy:

1. Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

- c) Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za ww. okres w wysokości zł.
- d) Osoba wnioskująca nie spełnia warunków do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za ww. okres z powodu *

Chodzież, dnia.....

.....
/podpis pracownika PUP/

* niepotrzebne skreślić