

**Załącznik nr 1
do REGULAMINU DOKONYWANIA ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA
PRACY**

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Chodzieży**

**WNIOSEK
O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY**

I. Określenie wnioskodawcy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ☐ podmiot prowadzący działalność gospodarczą
- ☐ producent rolny
- ☐ niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła
- ☐ żłobek lub klub dziecięcy
- ☐ podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne

**II. Określenie osoby/osób, dla której/których tworzone jest stanowisko pracy
(należy zakreślić odpowiedni kwadrat):**

- ☐ dla skierowanego bezrobotnego
- ☐ dla skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
- ☐ dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta

Podstawa prawna:

- 1) art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).

Uwaga:

Wniosek należy wypełnić czytelnie.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji ze środków Funduszu Pracy.

Uwzględnione zostaną wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie i potwierdza za zgodność z oryginałem, natomiast w razie konieczności jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów na każde wezwanie Urzędu.

Wniosek o refundację składa się do starosty właściwego ze względu na:

- a) siedzibę podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego*
- b) miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.*

*właściwe podkreślić

III. Oznaczenie wnioskodawcy:

1. Nazwa lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej
.....
2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania
.....
Adres do korespondencji
Telefon e-mail
3. Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej
4. Numer NIP REGON
5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.....
6. Główny kod PKD PKD powiązany z tworzonym stanowiskiem pracy
7. Forma prawna prowadzonej działalności
(działalność indywidualna, spółka cywilna, spółka jawna, spółka z o. o., spółka akcyjna, itp.)
9. Wielkość wnioskodawcy
(mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca – wpisać właściwe)
10. Numer konta bankowego i nazwa banku

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--
11. Wybrana forma opodatkowania (należy zakreślić „X” odpowiedni kwadrat i uzupełnić stawkę podatku):
☐ karta podatkowa
☐ księga przychodów i rozchodów %
☐ pełna księgowość %
☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych %
12. Płatnik podatku od towarów i usług (wpisać TAK lub NIE)
13. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy
.....

[illegible]

V. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

VI. Wnioskowana kwota refundacji brutto zł

4

VII. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii (UWAGA! w przypadku wnioskowania o refundację więcej niż 1 stanowiska pracy poniższą tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska, wskazując jego nazwę):

Nazwa stanowiska pracy:									
Lp.	Nazwa wydatku*	Ilość sztuk**	Uzasadnienie (zwięźle uzasadnienie celowości i niezbędności do utworzenia stanowiska pracy oraz sposób wykorzystania)	Zaznaczyć „X”		Wnioskowane środki FP			
				Sprzęt nowy	Sprzęt używany***	Kwota netto	Kwota VAT	Stawka VAT %	Kwota brutto
				☐	☐				
				☐	☐				
				☐	☐				
				☐	☐				
				☐	☐				

				☐	☐				
				☐	☐				
Razem:									

***należy wskazać wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach wnioskowanych środków z FP, prosimy o przedłożenie ofert cenowych**

****w przypadku wpisania ilości większej niż 1 prosimy również uzasadnić potrzebę zakupu wskazanej ilości**

*****wpisać właściwe (wnioskodawca jest zobowiązany uzasadnić poniżej konieczność zakupu rzeczy używanej oraz załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające koszt zakupu nowej oraz używanej rzeczy o takich samych bądź podobnych parametrach, np. ofertę cenową, fakturę pro forma lub wydruk z serwisów ogłoszeniowych i sklepów internetowych, z wyłączeniem pojazdów samochodowych)**

Uzasadnienie dokonania zakupu rzeczy używanej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Miejsce utworzenia stanowiska pracy (proszę podać adres lub zapisać „praca w terenie” ze wskazaniem obszaru wykonywania pracy)	Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę	Wymiar czasu pracy skierowanej osoby

IX. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane kwalifikacje: poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy

--	--	--

Uwaga! Wskazane wymagania będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy. Oferta pracy składana po utworzeniu stanowiska pracy nie będzie mogła zawierać wymagań wyższych niż te określone w tabeli.

X. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (należy zakreślić „X” odpowiedni kwadrat):

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel in blanco¹ (konieczne dodatkowe zabezpieczenie)
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach*
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**¹ (konieczne dodatkowe zabezpieczenie)

*w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy przedłożyć wycenę rzeczoznawcy rzeczy ruchomej

**warunkiem przyjęcia przez Urząd tej formy jest posiadanie przez wnioskodawcę nieruchomości niezamieszkannej oraz nieobciążonej hipoteką (wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia majątkowego)

¹przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych wyżej wymienionych

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie podmiotu, przedszkola lub szkoły. – **Załącznik nr 1***
2. Oświadczenie producenta rolnego. – **Załącznik nr 2***
3. Oświadczenie żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne. – **Załącznik nr 3***
4. Oświadczenie wnioskodawcy o wspólności majątkowej małżeńskiej – **Załącznik nr 4**
5. Aktualny wypis z KRS w przypadku podmiotów podlegających wpisowi lub umowę spółki cywilnej.
6. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie – **dotyczy producentów rolnych.***
7. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu określającego **tytuł prawny do lokalu**, w którym ma zostać utworzone refundowane stanowisko pracy.
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał **w okresie trzech poprzedzających lat (trzech lat podatkowych w przypadku producentów rolnych ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie)**, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – **Załącznik nr 5.**
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 6.**
10. Formularz informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **Załącznik nr 7 – dotyczy producentów rolnych ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.***
11. **Dokumenty mające związek z zabezpieczeniem w formie poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym – aval, tj. odpowiednio:**
 - a) **w przypadku poręczenia przez osobę pozostającą w stosunku pracy z pracodawcą:**
 - oświadczenie o dochodach poręczyciela potwierdzone przez pracodawcę (załącznik nr 8)
 - oraz
 - oświadczenie o zobowiązaniach finansowych poręczyciela (załącznik nr 9)
 - b) **w przypadku poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą:**
 - oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach finansowych poręczyciela (załącznik nr 10)
 - oraz
 - dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów w okresie 3 ostatnich miesięcy (tj. bilans księgowy) i / lub za rok poprzedni (tj. PIT roczny – kserokopia z poświadczeniem urzędu skarbowego lub sprawozdanie finansowe)
 - oraz
 - aktualny wypis z KRS (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi) lub umowę spółki cywilnej

- c) w przypadku poręczenia przez osobę posiadającą prawo do renty lub emerytury:**
 - oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach finansowych poręczyciela (załącznik nr 10)
 - oraz
 - decyzję o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją (w przypadku emerytów wystarczy ostatnia waloryzacja)
 - d) w przypadku poręczenia przez osobę prowadzącą gospodarstwo rolne:**
 - oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach finansowych poręczyciela (załącznik nr 10)
 - oraz
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy / Miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych.
 - e) oświadczenie poręczyciela o wspólności majątkowej małżeńskiej (załącznik nr 11) – dotyczy każdego poręczyciela.**
11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży (załącznik nr 12) – dotyczy wnioskodawcy i poręczycieli.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, PRZEDSZKOŁA LUB SZKOŁY*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że:

1. Nie rozwiązałem/łam stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiązę stosunku pracy z pracownikiem w ww. sposób w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Nie obniżyłem/łam wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w ww. sposób w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
3. W przypadku podmiotu:
Prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej).*
- W przypadku przedszkola lub szkoły:
Prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie byłem/łam karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8. Spełniam warunki do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w:
- a) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
9. **Jestem / nie jestem*** objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
10. **Jestem / nie jestem*** powiązany z podmiotem objętym sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*niewłaściwe skreślić

Zapoznałam/lem się z Regulaminem dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Należy zaznaczyć „X” właściwe oświadczenie:

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień z Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w formie wiadomości SMS, e-mail.
- ☐ Nie wyrażam zgody na otrzymywanie powiadomień z Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w formie wiadomości SMS, e-mail.

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że:

1. Zatrudniałem/łam w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz ubezpieczenie pracownika).
2. Nie rozwiązałem/łam stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiązę stosunku pracy z pracownikiem w ww. sposób w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
3. Nie obniżyłem/łam wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w ww. sposób w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
5. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
6. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. Nie byłem/łam karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*

9. Prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*
10. Spełniam warunki do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w:
- a) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) **rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.**
11. **Jestem / nie jestem*** objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
12. **Jestem / nie jestem*** powiązany z podmiotem objętym sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*niewłaściwe skreślić

Zapoznałam/lem się z Regulaminem dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Należy zaznaczyć „X” właściwe oświadczenie:

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień z Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w formie wiadomości SMS, e-mail.
- ☐ Nie wyrażam zgody na otrzymywanie powiadomień z Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w formie wiadomości SMS, e-mail.

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO
LUB PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE***

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że:

1. Nie rozwiązałem/łam stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w ww. sposób w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Nie obniżyłem/łam wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownika w ww. sposób w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
3. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Nie byłem/łam karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. Spełniam warunki do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o których mowa w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

8. **Jestem / nie jestem*** objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
9. **Jestem / nie jestem*** powiązany z podmiotem objętym sankcjami, o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*niewłaściwe skreślić

Zapoznałam/lem się z Regulaminem dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Należy zaznaczyć „X” właściwe oświadczenie:

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień z Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w formie wiadomości SMS, e-mail.
- ☐ Nie wyrażam zgody na otrzymywanie powiadomień z Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży w formie wiadomości SMS, e-mail.

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ**
(prosimy wypełnić zgodnie z instrukcją, czyli „niewłaściwe skreślić”)

Ja

legitymujący/a się dokumentem tożsamości..... seria i numer

wydanym przez dnia

oświadczam, że **(należy zakreślić „X” odpowiednie oświadczenie):**

☐ **pozostaję w związku małżeńskim**

a) pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej*

Z
(imię i nazwisko współmałżonka)

b) posiadam rozdzielność majątkową*

Z
(imię i nazwisko współmałżonka)

- dokument o rozdzielności majątkowej w załączeniu

☐ **nie pozostaję w związku małżeńskim**

*niewłaściwe skreślić

Jeżeli nie spisano umowy majątkowej małżeńskiej, ustanawiającej rozdzielność majątkową, współmałżonek wnioskodawcy musi wyrazić zgodę na ubieganie się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz stawić się osobiście w tutejszym Urzędzie w dniu podpisania umowy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o pomocy *de minimis*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż*

- ☐ w okresie trzech poprzedzających lat (trzech lat podatkowych w przypadku producentów rolnych ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie) **nie otrzymałem/łam** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ w okresie trzech poprzedzających lat (trzech lat podatkowych w przypadku producentów rolnych ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie) **otrzymałem/łam** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

w PLN

w EURO

*właściwe zaznaczyć „X”

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾ 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 8) Data utworzenia podmiotu - -	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

³¹ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²³ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Uwaga! Formularz dotyczy wyłącznie producentów rolnych ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
☐ działalność w rolnictwie
☐ działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

ZALĄCZNIK NR 8
DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
(w przypadku poręczenia przez osobę pozostającą w stosunku pracy z pracodawcą)

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)
(miejscowość, data)

.....
(adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH PORĘCZycIELA

Niniejszym oświadczam, że jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę u pracodawcy
.....
(nazwa, adres, nr telefonu, nr NIP)

na czas
(określony – data, nieokreślony)

w wymiarze na stanowisku
(nazwa stanowiska)

z przeciętnym wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
(miesięcznie, w złotych)

słownie złotych
Wynagrodzenie powyższe obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych
(jest, nie jest)

tytułów. Aktualnie w okresie wypowiedzenia umowy
(znajduję się, nie znajduję się)

o pracę.

Pracodawca wskazany powyżej w stanie likwidacji lub upadłości.
(jest, nie jest)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Uwaga! Niniejsze oświadczenie jest dokumentem jednostronicowym. Na prawidłowo wydrukowanym oświadczeniu podpis pracodawcy powinien znajdować się na jednej kartce. Wydruk oświadczenia na dwóch kartkach nie zostanie uznany za prawidłowy.

Osoba mogąca poświadczyć dane zawarte w oświadczeniu
.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon)

Potwierdzam dane zawarte powyżej

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

ZALĄCZNIK NR 9
DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
(w przypadku poręczenia przez osobę pozostającą w stosunku pracy z pracodawcą)

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH PORĘCZycIELA
(prosimy wypełnić zgodnie z instrukcją, czyli „niewłaściwe skreślić”)

1. Dochody moje **nie są** / **są*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów (jeżeli są wymienić tytuł i kwotę – miesięcznie):

.....
.....

2. Dochody moje **nie są** / **są*** (jeżeli są – wypełnić poniższą tabelę) obciążone z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredytów, pożyczek, zaległości podatkowych).

Rodzaj zobowiązania finansowego	Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia	Przewidywany termin zakończenia spłaty

3. **Nie udzieliłem/łam / udzieliłem/łam*** poręczenia kredytów, pożyczek lub innych umów, w tym umów z PUP w Chodzieży (w przypadku poręczenia wymienić rodzaj zobowiązania i kwotę poręczenia):

.....
.....

*niewłaściwe skreślić

Prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

ZALĄCZNIK NR 10**DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

(w przypadku poręczenia przez osobę: prowadzącą działalność gospodarczą / posiadającą prawo do renty lub emerytury / prowadzącą gospodarstwo rolne)

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH I ZOBOWIĄZANIACH
FINANSOWYCH PORĘCZycIELA
(prosimy wypełnić zgodnie z instrukcją, czyli „niewłaściwe skreślić”)**

1. Uzyskuję dochód:

Źródło (należy zakreślić „X” odpowiedni kwadrat)	Przeciętny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy (kwota w złotych)
☐ działalność gospodarcza**	
☐ emerytura / renta	
☐ gospodarstwo rolne	

****poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych**

2. Dochody moje **nie są** / **są*** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów (jeżeli są wymienić tytuł i kwotę – miesięcznie):

.....
.....

3. Dochody moje **nie są** / **są*** (jeżeli są – wypełnić poniższą tabelę) obciążone z tytułu zobowiązań finansowych (np. kredytów, pożyczek, zaległości podatkowych).

Rodzaj zobowiązania finansowego	Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia	Przewidywany termin zakończenia spłaty

4. **Nie udzieliłem/łam / udzieliłem/łam*** poręczenia kredytów, pożyczek lub innych umów, w tym umów z PUP w Chodzieży (w przypadku poręczenia wymienić rodzaj zobowiązania i kwotę poręczenia):

.....
.....

*niewłaściwe skreślić

Prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Uwaga! Niniejsze oświadczenie musi zostać wydrukowane dwustronnie.
Na prawidłowo wydrukowanym formularzu podpis poręczyciela powinien znajdować się na
odwrocie oświadczenia. Wydruk oświadczenia na dwóch osobnych kartkach nie zostanie uznany za
prawidłowy.**

Uwaga! Do niniejszego załącznika należy dodatkowo dołączyć:

- **w przypadku poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą:**
 - dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów w okresie 3 ostatnich miesięcy (tj. bilans księgowy) i / lub za rok poprzedni (tj. PIT roczny – kserokopia z poświadczeniem urzędu skarbowego lub sprawozdanie finansowe)
 - oraz
 - aktualny wypis z KRS (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi) lub umowę spółki cywilnej
- **w przypadku poręczenia przez osobę posiadającą prawo do renty lub emerytury:**
 - decyzję o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją (w przypadku emerytów wystarczy ostatnia waloryzacja)
- **w przypadku poręczenia przez osobę prowadzącą gospodarstwo rolne:**
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy / Miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych.

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA
O WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ MAŁŻEŃSKIEJ
(prosimy wypełnić zgodnie z instrukcją, czyli „niewłaściwe skreślić”)**

Ja
legitymujący/a się dokumentem tożsamości..... seria i numer
wydanym przez dnia
oświadczam, że (należy zakreślić „X” odpowiednie oświadczenie):

☐ **pozostaję w związku małżeńskim**

a) pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej*

Z
(imię i nazwisko współmałżonka)

b) posiadam rozdzielną majątkową*

Z
(imię i nazwisko współmałżonka)

- dokument o rozdzielności majątkowej w załączeniu

☐ **nie pozostaję w związku małżeńskim**

*niewłaściwe skreślić

Współmałżonek poręczyciela musi wyrazić zgodę na poręczenie, jeżeli nie spisano umowy majątkowej małżeńskiej, ustanawiającej rozdzielną majątkową.

Poręczyciele i ewentualni współmałżonkowie poręczycieli stawiają się osobiście w tutejszym Urzędzie w dniu podpisania umowy.

Uwaga! W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia, załącznik ten należy wydrukować i dołączyć w 2 egzemplarzach: oddzielnie dla każdego poręczyciela.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chodzieży*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży, ul. Składowa 3, 64 – 800 Chodzież.**
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Krzysztofem Ślósarskim - e-mail: **iodo@pupchodziej.pl.**
3. Celem zbierania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa lub realizacja umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy.
W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z "Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt".

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Uwaga! Formularz dotyczy wnioskodawcy i poręczycieli - w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia, załącznik ten należy wydrukować i dołączyć w 3 egzemplarzach: oddzielnie dla wnioskodawcy i każdego poręczyciela.