

Zaprośnienie do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i realizację szkolenia grupowego: Sprzedawca - fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera z modułem Obliczenia Arkuszowe



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

Powiatowy Urząd Pracy w Chodzieży zaprasza do złożenia w terminie do 10.06.2021r. do godz. 10.00 propozycji szkoleniowej na zorganizowanie i realizację szkolenia grupowego:
Sprzedawca – fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera z modułem Obliczenia Arkuszowe dla 20 osób bezrobotnych (I i II grupa po 10 osób)

w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie chodzieskim (V)” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ.

Wymiar czasowy szkolenia: 50 godzin zegarowych

Czas i intensywność szkolenia:

- Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut. Zajęcia edukacyjne i przerwy można łączyć elastycznie, **nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkolenia,**
- Zaleca się, aby zajęcia szkoleniowe prowadzone były we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 08:00 do 17:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie przekroczy 7 godzin zegarowych dziennie,
- Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zamawiający dopuszcza mniejszą ilość godzin szkolenia, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W takim wypadku należy wskazać te przepisy,
- Nie dopuszcza się realizacji zajęć w formie eksternistycznej lub e-lerningu.

Miejsce szkolenia: zajęcia muszą odbywać się na terenie miasta Chodzież.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez jego uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu sprzedawca – fakturzysta, nabycie umiejętności obsługi kasy fiskalnej oraz czytników kart, jak również wiedzy i umiejętności w zakresie modułu Obliczeń Arkuszowych (zgodnie z ramami kompetencji cyfrowych). Zakres i jakość szkolenia powinny być dostosowane do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje zawodowe, a program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych dostępne w bazach danych pod adresem <http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl> w przypadku ich występowania.

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia zawierający zagadnienia z zakresu:

- a. profesjonalnej obsługi klienta
- b. obsługi komputerowego programu do fakturowania
- c. obsługi kas fiskalnych
- d. obsługi czytników kart
- e. modułu Obliczenia Arkuszowe z zakresu ECCC (IT M3) lub ECDL (Base B4)

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.).

Materiały dydaktyczne, biurowe i catering dla uczestników:

- a. Każdy uczestnik musi otrzymać na własność: notatnik A4, teczkę do przechowywania dokumentów, długopis, kolorowy zakreślacz, kserokopie streszczeń wykładów,
- b. Uczestnikom szkolenia, w każdym dniu odbywania zajęć należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, napoje, ciastka.

Uczestnicy, którzy z wynikiem pozytywnym ukończą szkolenie oraz zaliczą egzamin wewnętrzny muszą otrzymać:

Zaświadczenie o ukończeniu kursu – **Sprzedawca – fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej i komputera z modułem Obliczenia Arkuszowe**, o którym mowa w 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667) wraz w suplementem zawierającym: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Zaświadczenia powinny zawierać stosowne logo programu. **Ponadto Wykonawca musi zapewnić uczestnikom przystąpienie do egzaminu ze wskazanego modułu ECDL /ECCC, kończącego się uzyskaniem certyfikatu.**

Warunki udziału w postępowaniu:

- a. **Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (**należy załączyć do oferty**)
- b. Wpis do CEIDG zgodny z treścią art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 06.03.2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2296) albo wpis do KRS (**należy załączyć do oferty**)

c. Dysponowanie potencjałem technicznym:

- w zajęciach teoretycznych: co najmniej jedna sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- w zajęciach praktycznych: odpowiednia liczba sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji szkolenia dla grupy 10 osób

d. Dysponowanie kadrą dydaktyczną:

Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia w ww. zakresie.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.

W cenę szkolenia należy wliczyć koszty:

- a. wynagrodzenia kadry dydaktycznej,
- b. wynajmu lub eksploatacji sal i pomieszczeń,
- c. wynajmu lub eksploatacji urządzeń, maszyn, sprzętu do zajęć,
- d. cateringu (zimne i ciepłe napoje oraz ciastka),
- e. materiałów szkoleniowych dla uczestników,
- f. ubezpieczenia uczestników szkolenia,
- g. przystąpienia uczestników do certyfikowanego egzaminu.

W przypadku przerwania lub niestawienia się skierowanej osoby na szkolenie z własnej winy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania należności za szkolenie proporcjonalnie do ilości godzin odbytego przez uczestnika szkolenia.

**Pożądany termin szkolenia: 21 czerwca 2021r. – 30 czerwca 2021r. (grupa I)
13 września 2021r. – 23 września 2021r. (grupa II)**

Propozycje szkoleniowe należy składać wyłącznie na załączonym formularzu propozycji szkoleniowej wraz z wykazem doświadczenia Wykonawcy oraz programem szkolenia opracowanym z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, który musi zawierać:

- a. nazwę i zakres szkolenia,
- b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- c. cele szkolenia,
- d. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- e. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- f. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- g. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Jednostka szkoleniowa musi zapewnić warunki sanitarne zgodnie, z obowiązującymi przepisami.

Złożenie propozycji szkoleniowej nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi.

Zlecenie zorganizowania i przeprowadzenia ww. szkolenia nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130 000 zł.

Wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany na podstawie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy. Dodatkowe informacje: osobą upoważnioną do udzielania odpowiedzi na zapytania Instytucji Szkoleniowych jest: Dagmara Chwesiuk oraz Daria Jessa tel. 67 342 68 49.

Propozycje szkoleniowe można składać: pocztą elektroniczną (sekretariat@pupchodziez.pl) pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu oferty do urzędu) lub osobiście w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży, ul. Składowa 3 w terminie do dnia **10.06.2021r. do godz. 10.00.**

Załączniki do zapytania:

Formularz propozycji szkoleniowej

Program szkolenia

Doświadczenie Wykonawcy

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy

Tabela nr 1 do kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych

Załączniki

[Zapytanie ofertowe.pdf \(pdf, 342 KB\)](#)

[Formularz propozycji szkoleniowej.docx \(docx, 61 KB\)](#)

[Program szkolenia.docx \(docx, 55 KB\)](#)

[Doświadczenie zawodowe.docx \(docx, 52 KB\)](#)

[Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych 2019.pdf \(pdf, 226 KB\)](#)

[Tabela 1 do kryteriów.pdf \(pdf, 224 KB\)](#)