Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych



Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży

ogłasza nabór wniosków w trybie ciągłym o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy w przypadku spadku obrotów gospodarczych.

Podstawa prawna: art. 15zzb ustawy z dnia 02 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz.374 z późn. zm.)

Warunki ubiegania się o wsparcie

O dofinansowanie może ubiegać się mikroprzedsiębiorca, mały, bądź średni przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców spełniający niżej wymienione warunki:

- odnotował spadek obrotów gospodarczych w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie po 1 stycznia 2020r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania w porównaniu do obrotów analogicznych z dwóch kolejnych miesięcy kalendarzowych z roku poprzedniego.
- nie występują przesłanki do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, o których mowa w art. 11 lub art.13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – prawo upadłościowe.
- nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca III kwartału 2019 r.

Wielkość dofinansowania: w zależności od poziomu spadku obrotów:
- co najmniej 30% spadku obrotów – do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- co najmniej 50 % spadku obrotów – do wysokości 70 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- co najmniej 80% spadku obrotów – do wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

Dofinansowanie może być przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane.
Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres, na który zostało przyznane dofinansowanie. W przypadku niedotrzymania powyższego warunku przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika.

Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

Szczegółowe informacje na temat ww. instrumentu oraz **przedmiotowe wnioski** dostępne są na stronie internetowej w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców", dalej „Tarcza antykryzysowa COVID-19", poniżej zamieszczamy link :
https://chodziez.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiebiorcow/tarcza

Jak złożyć wniosek
- w wersji elektronicznej https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=TARCZA
- w wersji papierowej do skrzynki podawczej w siedzibie urzędu lub drogą pocztową

Do wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki, to jest:
- formularz pomocy publicznej,
- oświadczenie mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem,
- wykaz pracowników oraz kalkulatory.

Składając wniosek w wersji papierowej należy złożyć wypełniony wniosek wraz z umową podpisane przez Wnioskodawcę. Wniosek i umowę należy wydrukować w wersji kolorowej.

Podpis elektroniczny wniosku i umowy
Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i ewentualnym pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Wnioskodawca składając dokumenty w postaci elektronicznej i podpisując paczkę w ww. sposób podpisuje w sposób elektroniczny komplet dokumentacji. Wnioskodawca **powinien zatem dołączyć plik pdf umowy pobrany ze strony i nie powinien podpisywać go odręcznie.**

Złożenie wniosku w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym znacznie przyspieszy jego rozpatrzenie.

W przypadku formy papierowej czas ten może być dłuższy i wymagać może osobistego kontaktu z PUP.
Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone w innej formie pozostaną bez rozpatrzenia!